

赣南医科大学本科教育教学审核评估工作办公室

(2025) 17 号

工作提示

各学院、各部门：

9 月 16 日—30 日、10 月 9 日—16 日，学校将分别接受教育部本科教育教学审核评估线上、线下评估。为做好迎检准备，确保评估工作顺利进行，现就 8 月 21 日—10 月 16 日的工作提示如下（详见附件）。

请各学院、各部门根据任务安排时间表，逐项抓好落实。8 月 25 日前，将线上评估各类工作方案发送至学校本科教育教学审核评估工作办公室邮箱，邮箱地址：bkshpg@gmu.cn，联系人：刘玉婷。

附件：审核评估工作任务安排时间表

本科教育教学审核评估工作办公室（代章）

2025 年 8 月 21 日

附件:

审核评估工作任务安排时间表（8月21日-10月16日）

序号	工作任务	具体内容		工作组	责任单位	完成时间
1	线上评估 各类工作方案提交		材料调阅工作方案，明确调阅流程及责任人	材料调阅组	各学院	8月25日
2			各类线上访谈座谈工作方案，明确访谈座谈人员名单	访谈座谈组	两办、人事处、招生与就业管理处、教务处、学生工作处，其他各部门、各学院	
3			专家线上听课看课工作方案，明确流程及责任人	听课看课组	各学院	
4			《线上评估网络、设备故障应急预案》	网络及设备保障组	信息技术与网络管理中心、教务处、资产管理处	
5			线上评估启动会工作方案	会议会务组	两办	
6	评估冲刺准备	教学档案材料准备	各学院再次梳理专业培养方案、教学大纲、教案、试卷、毕业论文(设计)、实习报告、实验报告等教学档案材料，以及专家要求提供的其它佐证材料。	材料调阅组	各学院	8月26日
7		校内人员访谈座谈准备	对照自评报告、应知应会手册，组织全校处级以上领导干部、各学院及各部门教职工开展学习培训	访谈座谈组	教务处、各学院、各部门	8月25日
8			做好各部门、各学院汇报PPT	访谈座谈组	各部门、各学院	8月26日
9		网络设备技术准备	对专家线上听课、看课、访谈、座谈所需的设备、网络进行再次检查，完成全校区网络压力测试，更新教室监控系统；对开通的50间线上巡课系统教室进行排查	网络及设备保障组	信息技术与网络管理中心、教务处、资产管理处	8月26日
10		模拟评估	全校开展第二次线上模拟评估，模拟召开审核评估线上启动会、各类线上访谈座谈、各类相关材料调阅等	审核评估各工作小组	各学院、各部门	8月27日-28日

序号	工作任务	具体内容		工作组	责任单位	完成时间
11	评估冲刺准备	审核评估材料上传	学校“1+3+3”报告定稿上传	材料调阅组	教务处、高等教育研究室	8月28日
12			学校基本信息材料填报（院系设置、部门设置、校园地图、学校校历、作息时间、课表）			
13			公共资料准备及上传（专业培养方案、教学大纲、教学管理文件等，质量保障机制文件、近三年“普通高等学校本科教学审核评估本科教学质量报告”）			
14			12项材料清单填报（专业清单、课程清单、毕业论文清单、试卷清单、实验室清单、实习实训基地清单、教师名单、管理人员名单、用人单位、在校生名单、毕业生名单、校领导名单）			
15		听课看课准备	根据课表对线上、线下评估期间授课教师再次进行试讲，确保授课水平和教学效果。	听课看课组	各学院	8月31日
16			组织召开学生动员会，开展审核评估学习培训，强化学风建设工作，规范日常行为，强化“三个文明”建设，特别是专家线上评估期间的学风建设	听课看课组	学生工作处、各学院	9月3日
17		校外人员访谈座谈准备	对照自评报告、应知应会手册，组织毕业生、用人单位、实习基地等开展学习培训，做好访谈座谈准备、模拟演练	访谈座谈组	学生工作处、招生与就业管理处、教务处	9月3日
18		联络员、工作人员培训	开展联络员培训，各学院、各部门联系人的技术培训，包括设备操作、腾讯会议号管理、紧急问题处理流程等	联络组、网络设备保障组	教务处、高等教育研究室、信息技术与网络管理中心	9月5日
19		线上评估启动会筹备	邀请上级领导，会场准备，会场保障(含线上会议技术支持)	综合协调组	两办	9月8日
20			撰写主持词、领导讲话稿，制作汇报PPT，拟定会议通知	综合协调组	两办、教务处、高等教育研究室	
21			拍照，录像，新闻报道	宣传工作组	党委宣传部	
22			设置会议虚拟背景，专家电子名片	网络设备保障组	信息技术与网络管理中心	

序号	工作任务	具体内容		工作组	责任单位	完成时间
23	评估 冲刺 准备	线下 评估 筹备	制作学校宣传片	宣传工作组	党委宣传部	8月26日
24			集中考察：红色卫生史博物馆、石头文化馆、人体生命科学馆、科研中心、大学生心理咨询中心，备选第一附属医院、基础医学院、护理学院，提交工作方案（含考察线路、人员安排、解说词等），做好迎接准备	实地考察组	马克思主义学院、人文社会科学学院、基础医学院、科研中心、学生工作处、第一附属医院、护理学院	9月1日
25			专家走访：心理素质拓展基地、学生宿舍、食堂，提交工作方案（含走访线路、人员安排、解说词等），做好迎接准备	实地考察组	学生工作处、后勤保障中心	
26			线下专家工作方案拟定、专家案头材料制作	综合协调组、材料调阅组	两办、教务处、高等教育研究室	9月8日
27			专家意见交流会、专家接待、食宿安排	会议会务组	两办	
28			指导专家集体考察、走访点建设及路线演练；检查、验收拟定考察点、走访点及线路；选拔解说员，开展礼仪培训	实地考察组	各考察点、走访点	9月12日
29			校园活动组织：校园学生活动安排等	实地考察组	团委	9月15日
30			校园环境优化：学校迎评氛围营造，欢迎标语；校园环境、教学楼环境等维护；主要设施周边电动车管理、地面交通指引等	实地考察组、宣传工作组	党委宣传部、后勤保障中心、保卫处	9月30日
31			正式 评估	线上 评估	对接专家组，做好系统任务的接受与反馈，联络并组织各类线上活动，及时梳理问题清单	综合协调组、联络组
32	校领导访谈，包括访谈时间安排、线上会议准备和访谈记录	访谈座谈组			两办	
33	各单位访谈，包括访谈时间安排、线上会议准备和访谈记录	访谈座谈组			各学院、各部门	
34	教师、在校学生、毕业生、用人单位实习基地座谈会，包括访谈时间安排、线上会议准备	访谈座谈组			学生工作处、招生与就业管理处、教务处	
35	材料调阅	材料调阅组			各学院、各部门	
36	听课看课，保障系统、网络稳定	看课听课组、网络设备保障组			信息技术与网络管理中心、教务处、各学院	
37	维护校园环境及秩序，做好暗访准备	各学院、各部门				
38	线下 评估	专家入校考察		各工作小组	各学院、各部门	10月9日 -16日

